



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова
26 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03.06 «Бухгалтерский и управленческий учет»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала подготовки	2022
Выпускающая кафедра	Инженерные технологии
Кафедра-разработчик	Инженерные технологии
Объем дисциплины, ч. / з.е.	180 / 5
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен, Курсовая работа

Белебей 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

профессор, д.э.н., доцент
(должность, степень, ученое звание)


(подпись)

Л.А. Ильина
(ФИО)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 26 мая 2022 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент
(степень, ученое звание, подпись)

А.А. Цынаева
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

к.э.н., доцент
(степень, ученое звание, подпись)

О.В. Валеева
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	3
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
4.1. Содержание лекционных занятий	4
4.2. Содержание лабораторных занятий	4
4.3. Содержание практических занятий	4
4.4. Содержание самостоятельной работы	5
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	5
6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	6
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	7
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	7
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	7
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	8
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Приложение 2. Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)	
Приложение 3. Аннотация рабочей программы дисциплины	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом				

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК 2.3 Решает управленческие задачи на основе сопоставления бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации	В3 ОПК-2.3 Владеть: методами анализа бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации
		ОПК-2.1 Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	У1 ОПК-2.1 Уметь: использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
		ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	З2 ОПК-2.2 Знать: инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре образовательной программы: обязательная часть.

Таблица 4

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 5

Вид учебной работы	Всего часов	
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	12	12
лекционные занятия (ЛЗ)*	6	6
лабораторные работы (ЛР)	0	0
практические занятия (ПЗ)	6	6
Внеаудиторная контактная работа, КСР	5	5
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	154	154
практические занятия	77	77
самостоятельное изучение материала	77	77
Формы текущего контроля успеваемости	практические занятия	практические занятия
Формы промежуточной аттестации	экзамен, курсовая работа	экзамен, курсовая работа

Контроль	9	9
ИТОГО: час.	180	180
ИТОГО: з.е.	5	5

* - проведение лекционных занятий в СДО MOODLE с использованием онлайн-контента

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 6

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы						
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	КСР	Конт- роль	Всего часов
1	Теоретические основы и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.	2	-	2	77	2	3	86
2	Учет процессов	4	-	4	77	3	6	94
Итого:		6	0	6	154	5	9	180

4.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 7

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол- во часов
3				
1	Теоретические основы и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.	Бухгалтерский учет, его место в системе управления организацией	Цели и задачи дисциплины. Предмет исследования. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета Бухгалтерский баланс	2
2	Учет процессов	Учет процессов	Понятие процесса капитальных вложений, Понятие процесса снабжения (заготовления) Понятие процесса производства Учет процесса реализации (продаж) Учет денежных средств и расчетов Учет основных средств и нематериальных активов Учет материально-производственных запасов Управленческий учет Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4
Итого за :				6
Итого:				6

4.2. Содержание лабораторных занятий

Таблица 8

№ ЛР	Наименование раздела	Наименование лабораторной работы	Содержание лабораторной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол- во часов
не предусмотрены учебным планом				

4.3. Содержание практических занятий

Таблица 9

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол- во часов
3				
1	Теоретические основы и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.	Бухгалтерский учет, его место в системе управления организацией	Цели и задачи дисциплины. Предмет исследования. Обзор литературы. Этапы развития и современные тенденции. Исторический контекст: основные этапы развития бухгалтерского учета. Место и роль дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» в системе подготовки Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание. Виды баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2
2	Учет процессов	Учет процессов	Учет процесса капитальных вложений. Объекты	4

		<p>капитальных вложений, состав затрат. Учет процесса снабжения (заготовления). Отражение информации на счетах бухгалтерского учета. Учет затрат на производство. Состав затрат на производство. Учет процесса реализации (продаж) понятие фактической себестоимости, реализованной продукции. Учет денежных средств и расчетов Понятие и виды денежных средств организации. Виды расчетов. Состав контрагентов.</p> <p>Учет основных средств и нематериальных активов Понятие и виды основных средств организации.. Виды нематериальных активов организации. Учет материально-производственных запасов Понятие и виды материально-производственных запасов организации. Порядок отражения информации в бухгалтерском учете организации. Виды и способы расчетов с контрагентами Учет расчетов с персоналом по оплате труда Понятие, виды и системы оплаты труда персонала организации. Порядок отражения информации в бухгалтерском учете организации. Налогообложение. Управленческий учет Содержание и назначение управленческого учета. Классификации и поведение затрат. Основные модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Планирование, бюджетирование и контроль затрат. Учет нормативных затрат и анализ отклонений. Принятие управленческих решений</p>	
Итого за :			
Итого:			6

4.4. Содержание самостоятельной работы

Таблица 10

№ п/п	Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
3				
1.	Теоретические основы и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.	Подготовка к практическим занятиям	<p>Бухгалтерский учет, его место в системе управления организацией</p> <p>Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета</p> <p>Бухгалтерский баланс</p> <p>Учет процесса капитальных вложений</p>	77
2.	Учет процессов		<p>Учет процесса снабжения (заготовления)</p> <p>Учет затрат на производство</p> <p>Учет процесса реализации (продаж)</p> <p>Учет денежных средств и расчетов</p> <p>Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Учет материально-производственных запасов</p> <p>Учет расчетов с персоналом по оплате труда</p> <p>Управленческий учет</p>	77
Итого за :				154
Итого:				154

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические указания при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции для того, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут подняты в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т. е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т. п.), необходимо вслед за

преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

2. Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выработать определенные решения по обозначенной проблеме. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

3. Методические указания по самостоятельной работе

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- в методическом кабинете, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Таблица 11

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР)	Литература	
			учебная	для самост. работы
1.	Ярушкина сост., Чумакова Е.А., Бухгалтерский финансовый учет: учебно-методическое пособие / Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, : 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 76911	ЭР	+	+
2.	Безбородова Т.И., Теория бухгалтерского учета: учебно-методическое пособие / Безбородова Т.И., Вузовское образование: 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 33847	ЭР	+	+
3.	Масло Р.В., Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Масло Р.В., Вузовское образование: 2013.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 11297	ЭР	+	
4.	М. А. Гаврилова, Бухгалтерский учет : метод.указания для практич.занятий / Самар.гос.техн.ун-т; сост.- Самара, 2014.- 79 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 1710	ЭР		+
5.	Шинкарева О.В. Бухгалтерский управленческий учет: учебно-методическое пособие / Шинкарева О.В., Экономическое образование: 2015.- Режим доступа:	ЭР	+	+

	https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 33844			
6.	Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Демина И.Д., Вузовское образование: 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 54489	ЭР	+	
7.	Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»: нормативные акты / , Электронно-библиотечная система IPRbooks: 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 18268	ЭР	+	

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование. Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Программное обеспечение

Таблица 12

№ п/п	Название	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)	Правообладатель (производитель)	Страна происхождения (иностранное или отечественное)
1.	LibreOffice Writer	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
2.	LibreOffice Impress	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
3.	LibreOffice Calc	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
4.	Adobe Reader	свободно распространяемое	Adobe Systems Incorporated	иностранное
5.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	лицензионное	НПО «ВМИ»	отечественное
6.	Антивирус Касперского	лицензионное	Лаборатория Касперского	отечественное
7.	Яндекс.Браузер https://browser.yandex.com	свободно распространяемое	Яндекс	отечественное
8.	Архиватор 7-Zip	свободно распространяемое	7-zip.org	иностранное
9.	K-Lite Codec Pack https://codecguide.com	свободно распространяемое	CODEC GUIDE	иностранное

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
2	Электронно-библиотечная система СамГТУ	Электронная библиотека СамГТУ	https://elib.samgtu.ru/
3	eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- методический кабинет (ауд. 9).

10. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по дисциплине

Б1.О.03.06 «Бухгалтерский и управленческий учет»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Год начала подготовки	2022
Выпускающая кафедра	Инженерные технологии
Кафедра-разработчик	Инженерные технологии
Объем дисциплины, ч. / з.е.	180 / 5
Форма контроля (промежуточная аттестация)	экзамен, курсовая работа

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и признаков проявления компетенций (дескрипторов), которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения образовательной программы

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом				

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК 2.3 Решает управленческие задачи на основе сопоставления бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации	В3 ОПК-2.3 Владеть: методами анализа бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации
		ОПК-2.1 Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	У1 ОПК-2.1 Уметь: использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
		ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	32 ОПК-2.2 Знать: инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 4

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства			Промежуточная аттестация
	Раздел 1.	Раздел 2.		
	Теоретические основы и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс	Учет процессов		
	вопросы к практическим занятиям			экзамен, курсовая работа
ОПК	В3 ОПК-2.3	В3 ОПК-2.3		В3 ОПК-2.3
ОПК-2.1	У1 ОПК-2.1	У1 ОПК-2.1		У1 ОПК-2.1
ОПК-2.2	32 ОПК-2.2	32 ОПК-2.2		32 ОПК-2.2

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

2.1.1. Примерный перечень вопросов к практическим занятиям

1. Что представляет собой хозяйственный учет?
2. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?
3. Что понимается под предметом бухгалтерского учета?
4. Учетные регистры - это?

5. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?
6. Вся учетная информация подразделяется на информацию:
7. Какая информация не войдет в пассив баланса?
8. Простая запись в учете
9. Что не допускается в кассовых и банковских документах
10. Куда относится недостача имущества и его норма в пределах норм естественной убыли

2.2. Формы промежуточной аттестации

2.2.1. Примерный перечень тем курсовых работ

1. История развития управленческого учета.
2. Роль управленческого учета в стратегии развития субъекта хозяйствования.
3. Управленческий учет в системе организационных функций организации.
4. Управленческий учет в структуре управления финансами организации.
5. Организация управленческого учета на предприятии.
6. Влияние факторов внешней и внутренней бизнес-среды на формирование системы управленческого учета в организации.
7. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений в организациях.
8. Управленческий, финансовый и налоговый учет: сравнительные особенности формирования информационных потоков.
9. Особенности интегрированной и автономной систем организации учетной службы в организациях.
10. Информационное обеспечение управленческого учета.
11. Формирование информационных потоков в системе управленческого учета.
12. Различия в понимании затрат и себестоимости в финансовом, управленческом и налоговом учете.
13. Направления учета и способы классификации затрат по направлениям.
14. Цели и виды калькулирования затрат.
15. Формирование и способы распределения накладных расходов организации.
16. Использование попроцессного и/или позаказного подходов к калькулированию.
17. Организация учета по полным затратам .
18. Система «директ-костинг».
19. Учет затрат и калькулирование себестоимости по переменным затратам.
20. Нормативный метод учета затрат.
21. Система «стандарт-кост».
22. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
23. Центры прибыли и центры затрат производственного предприятия.
24. Бюджетное планирование.
25. Контроль в системе управленческого учета.
26. Организация управленческого контроля.
27. Концепция контроллинга как часть управленческого учета.
28. Внутренняя отчетность компании.
29. Анализ отклонений как инструмент управленческого контроля.
30. Метод учета затрат по функциям (ABC).
31. Анализ безубыточности многопродуктового производства.
32. Управленческий учет как основа управленческого анализа.
33. Учет затрат как база принятия ценовых решений.
34. Ценообразование как раздел управленческого учета.
35. Трансфертное ценообразование.
36. Система формирования экономических показателей хозяйственной деятельности и их использование в управленческом учете.
37. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
38. Предмет и метод бухгалтерского учета.
39. Документальное оформление хозяйственных операций для целей бухгалтерского учета.
40. Формы бухгалтерского учета.
41. Учетная политика организации.
42. Влияние учетной политики организации на показатели финансовой отчетности.
43. Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
44. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
45. Учет операций по совместной деятельности.
46. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства
47. Бухгалтерская отчетность организации.
48. Международные стандарты финансовой отчетности

2.2.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой организации.
2. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета требованиями пользователей информации.

3. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
4. Основное содержание бухгалтерского финансового учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников формирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов.
5. Влияние международных стандартов финансовой отчетности на организацию бухгалтерского финансового учета в рыночной экономике. Цель и задачи реформирования бухгалтерского учета в России.
6. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета.
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации.
8. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
9. Учет кассовых операций.
10. Учет расчетов с подотчетными лицами.
11. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках.
12. Учет операций по прочим счетам в банках: аккредитивов, чековых книжек, депозитных счетов.
13. Учет денежных документов и переводов в пути.
14. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
15. Расчеты платежными поручениями.
16. Аккредитивная форма расчетов.
17. Расчеты чеками.
18. Расчеты по инкассо.
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Учет расчета с покупателями и заказчиками.
21. Учет расчетов по авансам выданным и полученным.
22. Учет расчетов с поставщиками подрядчиками, покупателями и заказчиками с применением векселей
23. Особенности формирования и учет резерва по сомнительным долгам.
24. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (счет 76).
25. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
26. Учет расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию.
27. Учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей
28. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
29. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
30. Инвентаризация денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами.
31. Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы. Источники осуществления вложений во внеоборотные активы.
32. Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы.
33. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
34. Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования.
35. Учет вложений в основное стадо сельскохозяйственных животных.
36. Понятие и условия принятия основных средств к бухгалтерскому учету, их классификация и оценка.
37. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
38. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации основных средств.
39. Учет затрат на восстановление основных средств.
40. Аренда основных средств. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора.
41. Учет лизинговых операций у лизингодателя.
42. Учет лизинговых операций у лизингополучателя.
43. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
44. Порядок проведения и учет переоценки основных средств.
45. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
46. Понятие и условия принятия к бухгалтерскому учету нематериальных активов, их виды и оценка
47. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов.
48. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации.
49. Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов.
50. Особенности учета деловой репутации организации.
51. Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
52. Понятие финансовых вложений, их классификация и оценка. Изменение оценки финансовых вложений (последующая оценка).
53. Учет вложений в уставные капиталы других организаций и доходов от участия в капитале других организаций.
54. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
55. Учет предоставленных займов и процентов по ним.
56. Обесценение финансовых вложений и порядок его отражения в бухгалтерском учете и отчетности. Порядок оценки и учет выбытия финансовых вложений.
57. Инвентаризация финансовых вложений и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

58. Понятие материально-производственных запасов, их классификация и оценка. Методы оценки материально-производственных запасов при их выбытии.
59. Учетные цены и отклонения от них, порядок списания отклонений фактической себестоимости материалов от их учетной стоимости
60. Организация складского учета материально-производственных запасов.
61. Аналитический и синтетический учет материалов в бухгалтерии.
62. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути.
63. Документальное оформление поступления и выбытия материалов.
64. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.
65. Особенности учета спецодежды и спецодежды.
66. Готовая продукция, ее состав и оценка. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции
67. Документальное оформление и учет продажи готовой продукции.
Учет товаров в розничной торговле.
68. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах: материальных ценностей на ответственном хранении, давальческого сырья.
69. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
70. Содержание, задачи, объекты учета и порядок оценки животных на выращивании и откорме.
71. Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме.
72. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.
73. Понятие валютных ценностей и основные правила (принципы) осуществления операций в иностранной валюте.
74. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и операций в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете.
75. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.
76. Учет операций по валютным счетам.
77. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.
78. Учет операций по договорам мены.
79. Понятие персонала организации и характеристика обязательств, возникающих между организацией и ее работниками. Учет численности работников
80. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета и учет начисления заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера.
81. Порядок расчета и учет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.
82. Учет операций по выдаче заработной платы: из кассы, перечислением на счета работников, в натуральной форме
83. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
84. Особенности формирования и учет резервов на предстоящую оплату отпусков.
85. Расходы организации: понятие, состав и условия признания (ПБУ 10/99).
86. Доходы организации: понятие, состав и условия признания.
87. Учет отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.
88. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета и варианты списания.
89. Порядок формирования и учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
90. Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов по прочим операциям.
91. Порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации за отчетный год
92. Собственный капитал как источник финансирования организаций, его составляющие.
Уставный капитал: понятие и учет его формирования и изменений в организациях различных организационно-правовых форм собственности.
93. Учет резервного капитала.
94. Учет добавочного капитала.
95. Учет целевого финансирования.
96. Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение финансовых вложений, под снижение стоимости материальных ценностей).
97. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
98. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
99. Реформация бухгалтерского баланса
100. Учет расчетов с учредителями

2.2.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Номер задания	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1	Источниками информации управленческого учета могут быть: а. учетные – бухгалтерские и статистические, оперативный учет б. внеучетные – аудит, экспертизы, налоговые проверки и т.д. в. как учетные так и внеучетные	ОПК-2	2
2	Кто являются потребителями информации управленческого учета?	ОПК-2	2
3	В чем состоят задачи управленческого учета? а. формирование информации о действительной прибыли предприятия отличной от той, что указывается в налоговой и бухгалтерской отчетности б. формирование достоверной информации о деятельности предприятия, планирование и контроль эффективности, определение фактической себестоимости и отклонений, анализ отклонений, формирование базы для принятия решений в. формирование информации о действительной себестоимости продукции для контроля за производственными процессами на предприятии	ОПК-2	2
4	Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется/не осуществляется	ОПК-2	2
5	Параметры решений — это...	ОПК-2	4
6	На какой вопрос дает ответ информация о затратах в разрезе экономических элементов: а. какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности? б. куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления деятельности?	ОПК-2	2
7	Затраты на продукт — это...	ОПК-2	4
8	По методу признания в качестве расходов затраты классифицируют на: а. прямые и косвенные б. на продукт и за период в. постоянные и переменные релевантные и нерелевантные	ОПК-2	2
9	Какой подход к классификации затрат применяется для определения себестоимости? а. постоянные (условно-постоянные) и переменные (условно-переменные) б. прямые и косвенные в. планируемые и непланируемые г. регулируемые и нерегулируемые	ОПК-2	2

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

3.1. Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 5

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1.	Вопросы к практическим занятиям	систематически на практических занятиях / устно	экспертный	По пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя
2.	Промежуточная аттестация – вопросы экзаменационных билетов	по окончании изучения дисциплины/ устно и письменно	экспертный	По пятибалльной шкале	экзаменационная ведомость, зачетная книжка

3.2. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценивания задач для решения на практических занятиях

Таблица 6

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	выставляется студенту, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	(76-100) баллов
«Хорошо»	выставляется студенту, если он по существу излагает материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Знает наиболее важные закономерности	(51-75) баллов
«Удовлетворительно»	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Знает перечень наиболее важных категорий, основные направления взаимодействия указанных категорий. Умеет определять смысл. Владеет основными методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	(26-50) баллов
«Неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практикоориентированные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	(0-25) баллов

Общие критерии и шкала оценивания результатов для допуска к промежуточной аттестации

Таблица 7

Наименование оценочного средства		Балльная шкала
1.	Вопросы к практическим занятиям	0-100 баллов
Итого:		100 баллов

Максимальное количество баллов за семестр – 100. Обучающийся допускается к экзамену при условии 51 и более набранных за семестр баллов.

3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Основанием для определения оценки на экзаменах служит уровень освоения обучающимися материала и формирования компетенций, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Успеваемость на экзамене определяется оценками: 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования **на 85-100 %**, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой, усвоивший основную и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных положений учебной дисциплины, необходимых для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования **на 71-84 %**, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные рабочей программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, продемонстрировавшим систематическое владение материалом дисциплины, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, но допустившим несущественные неточности в ответе.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования **на 51-70 %**, обнаруживший знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, освоившему компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем **на 51%**, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.

Шкала оценивания результатов

Таблица 8

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «неудовлетворительно – удовлетворительно – хорошо – отлично»
0-50%	Неудовлетворительно
51-70%	Удовлетворительно
71-84%	Хорошо
85-100%	Отлично

Критерии оценивания курсовой работы

Оценку «отлично» выставляется, если студент активно работает в течение всего занятия, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с планом практического или лабораторного занятия и показывает при этом глубокое овладение материалом, соответствующей литературой, способен выразить собственное отношение к данной проблеме, проявляет умение самостоятельно и аргументировано излагать материал, анализировать явления и факты, делать самостоятельные обобщения и выводы, правильно выполняет учебные задачи, допуская не более 1-2 арифметических ошибок или опечаток.

Оценку «хорошо» выставляется при условии соблюдения следующих требований: студент активно работает в течение практического или лабораторного занятия, вопросы освещены полно, изложения материала логические, обоснованные фактами, со ссылками на соответствующие литературные источники, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать факты и события, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, нечетко выраженное отношение студента к фактам и событиям или допущены 1-2 арифметические и 1-2 логические ошибки при решении практических задач.

Оценку «удовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент в целом овладел сути вопросов по данной теме, обнаруживает знание материала и учебной литературы, пытается анализировать факты и события, делать выводы и решать задачи. Но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала или 3-4 логических ошибок при решении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, когда студент обнаружил несостоятельность осветить вопрос, вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов, выводы, обобщения, обнаружено неумение решать учебные задачи. Неточность, нечеткость в освещении вопросов, а также одна арифметическая ошибка снижают максимальную оценку на 0,5 балла, одна логическая ошибка или ошибка по сути или содержанием данного вопроса – на 1 балл.

Шкала оценивания результатов

Таблица 9

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «неудовлетворительно – удовлетворительно – хорошо – отлично»
0-50%	Неудовлетворительно
51-70%	Удовлетворительно
71-84%	Хорошо
85-100%	Отлично

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

_____ Л.М. Инаходова
« ____ » _____ 20__ г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.О.03.06 «Бухгалтерский и управленческий учет»

по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент» по направленности (профилю) подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»
на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

_____ (должность, степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой _____ (степень, звание, подпись) _____ (ФИО)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.03.06 «Бухгалтерский и управленческий учет»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Год начала подготовки	2022
Выпускающая кафедра	Инженерные технологии
Кафедра-разработчик	Инженерные технологии
Объем дисциплины, ч. / з.е.	180 / 5
Форма контроля (промежуточная аттестация)	экзамен, курсовая работа

	Час. / з.е.	Лек. зан., час.	Лаб. зан., час.	Практич. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
6	180 / 5	6	-	6	5	154	9	экзамен, курсовая работа
Итого	180 / 5	6	-	6	5	154	9	экзамен, курсовая работа

Универсальные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	
Общепрофессиональные компетенции:	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.3	Решает управленческие задачи на основе сопоставления бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации
ОПК-2.1	Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
ОПК-2.2	Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы
Профессиональные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со следующими разделами: теоретические основы и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс, учет процесса капитальных вложений, учет процесса снабжения (заготовления), учет затрат на производство, учет процесса реализации (продаж), учет денежных средств и расчетов, учет основных средств и нематериальных активов, учет материально-производственных запасов, учет расчетов с персоналом по оплате труда, управленческий учет. При изучении данной дисциплины раскрывается понятие, цели, задачи бухгалтерского учета; теоретические основы и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; учет основных хозяйственных процессов организации; приемы и методы учета, основы учета денежных средств, расчетов, основных средств и тд. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме вопросов к практическим занятиям и промежуточный контроль в форме: экзамен, курсовая работа.